

## **Bedingungen für die Elektronische Rechnungslegung → PDF via E-Mail**

Empfangs E-Mail-Adresse: [invoice.strabag@einvoiceing.comarch.com](mailto:invoice.strabag@einvoiceing.comarch.com)

Für den E-Mail-Versand einer Rechnung oder Gutschrift müssen folgende Bedingungen zwingend eingehalten werden:

- Die Rechnung oder Gutschrift ist **nur im PDF-Format** zulässig
  - das PDF muss unverschlüsselt sein
  - das PDF darf nicht mit einem Kennwort geschützt sein
  - ZIP oder RAR Dateien sind nicht zulässig.
- Die Rechnung oder Gutschrift muss auf der ersten Seite den Ihnen im Vertrag oder in der Bestellung bekannt gegebenen **Referenzcode** enthalten. Der Referenzcode muss in der vorgegebenen Schreibweise (18 Stellen), 1-zeilig maschinell, weder fett noch kursiv angedruckt werden.
- Im Falle, dass Sie von uns eine Bestellung mit **Bestellnummer** beginnend mit „BES“ erhalten haben, muss diese zusätzlich zum Referenzcode auf der Rechnung oder Gutschrift angeführt werden.
- Die Rechnung oder Gutschrift darf sich nur auf **einen Referenzcode** und **eine Bestellnummer** beziehen.
- **Bestellnummer** und **Referenzcode** sind durch Trennzeichen zu trennen
- In der E-Mail darf nur **eine Rechnung** oder nur **eine Gutschrift** enthalten sein. Rechnungsbegründende Beilagen können im selben PDF-Dokument enthalten sein, wobei die Rechnung oder Gutschrift das erste Teildokument sein muss.
- Die E-Mail Größe darf 15 MB nicht übersteigen.

Wenn die oben definierten Bedingungen nicht eingehalten werden, wird in einem automatisierten Prozess die E-Mail nicht weiterbearbeitet bzw. an den Absender retourniert.

Des Weiteren sind folgende Vorgaben zwingend zu beachten:

- Eine elektronisch übermittelte Rechnung darf keinesfalls nochmals in Papierform versendet werden.
- Die Adresse des Rechnungsempfängers muss keine Business Center Adresse oder Postfachadresse sein.